

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p style="text-align: center;"><b>INFORMACJA O ZEZWOLENIU NA DOKONANIE CZYNNOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ ZAKRES ZWYKŁEGO ZARZĄDU MAJĄTKIEM DZIECKA</b> <b>66/K/UU/SR</b></p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p style="text-align: center;">Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU</p>	<p style="text-align: center;">sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p style="text-align: center;"><b>66/P/UU/SR</b></p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p style="text-align: center;">majątek dziecka; zarządzanie majątkiem dziecka</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<p>➤ przedstawiciel ustawy małoletniego dziecka</p>
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p><b>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</b></p> <p>➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – sąd właściwy dla miejsca pobytu małoletniego.</p> <p>➤ Od dnia 15 listopada 2023 r. w sprawach o wydanie zezwolenia na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem dziecka w postaci prostego przyjęcia lub odrzucenie spadku, jeżeli nie toczy się postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku w wydziale cywilnym.</p> <p>Od dnia 15 listopada 2023 r. wymóg uzyskania zgody sądu opiekuńczego albo sądu spadku na odrzucenie spadku w imieniu małoletniego nie dotyczy sytuacji, gdy spełnione są <u>łącznie poniższe przesłanki</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dziecko powołane jest do dziedziczenia wskutek uprzedniego odrzucenia spadku przez rodzica,</li> <li>2. rodzicowi składającemu oświadczenie o odrzuceniu spadku w imieniu dziecka przysługuje władza rodzicielska,</li> <li>3. oświadczenie o odrzuceniu spadku w imieniu dziecka składają oboje rodzice bądź jeden rodzic za zgodą drugiego z rodziców,</li> <li>4. spadek odrzucają inni zstępni rodziców tego dziecka (tj. rodzeństwo dziecka).</li> </ol> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <p>➤ w biurze podawczym sądu lub</p> <p>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ol> <p>lub</p> <p>nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ol>
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p><b>1. Przygotowanie wniosku o zezwolenia na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <p>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP</li> <li>➤ imię, nazwisko małoletniego, jego adres,</li> <li>➤ imię, nazwisko, adres, PESEL (jeśli jest znany) uczestnika postępowania,</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o zezwolenie na dokonanie czynności prawnej przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego”,</li> <li>➤ dokładne określenie żądania wniosku,</li> <li>➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie wniosku – opisanie przez wnioskodawcę powodu, z jakiego chce rozporządzać majątkiem swojego dziecka,</li> <li>➤ własnoręczny podpis osoby składającej wniosek,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów, jakie dołączono do wniosku.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisu wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania.</b></p> <p><b>3. Złożenie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestników postępowania (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</b></p>
<p><b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<p><b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b></p>	<p><b>Do wniosku</b> o zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem małoletniego <b>należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego – odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego – odpis zupełny),</li> <li>➤ inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku.</li> </ul> <p>W zależności od sprawy mogą być wymagane dodatkowe załączniki do wniosku.</p> <p>W przypadku gdy wniosek będzie dotyczył wyrażenia przez sąd zgody na odrzucenie spadku w imieniu dziecka, należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ akt zgonu osoby zmarłej,</li> <li>➤ potwierdzenie odrzucenia spadku przez rodzica,</li> <li>➤ dowody świadczące o zasadności odrzucenia spadku.</li> </ul> <p>W przypadku, np. sprzedaży nieruchomości należącej do dziecka należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ akt własności, np. akt notarialny lub odpis księgi wieczystej,</li> <li>➤ dokładny opis sprzedawanej nieruchomości,</li> <li>➤ należy opisać, na co zostaną przeznaczone środki uzyskane ze sprzedaży nieruchomości.</li> </ul>
<p><b>OPLATY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opłata stała od wniosku wynosi 100 zł.</li> </ul> <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
<p><b>PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li><li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li></ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,</li><li>➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li></ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o uzyskaniu zezwolenia na dokonanie czynności prawnej w imieniu małoletniego.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 66/K/UU/SR**  
**Informacja o uzyskaniu zezwolenia na dokonanie czynności prawnej w imieniu**  
**małoletniego**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL/NIP)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

**Uczestnik postępowania:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

**Wniosek o zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres**  
**zwykłego zarządu majątkiem dziecka**

Wnoszę o:

zezwolenie na dokonanie czynności prawnej przekraczającej zakres zwykłego zarządu  
majątkiem małoletniego dziecka

.....  
(imię i nazwisko oraz PESEL)

urodzonego ..... w .....

