

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p><b>INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OBNIŻENIA ALIMENTÓW</b> <b>63/K/UU/SR</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>63/P/UU/SR</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>alimenty; obniżenie alimentów</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osoba, która na podstawie orzeczenia sądowego lub ugody zobowiązana została do płacenia alimentów.</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sąd rejonowy, w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p><b>1. Przygotowanie pozwu, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew,</li> <li>➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP,</li> <li>➤ imię i nazwisko pozwanego, jego adres, nr PESEL lub NIP jeśli jest znany oraz dane przedstawiciela ustawowego, jeżeli pozwanym jest małoletnie dziecko,</li> <li>➤ wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i różnicy między dotychczasową wysokością alimentów a wnioskowanymi alimentami),</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o obniżenie alimentów”,</li> <li>➤ dokładne określenie żądania, tj. kwoty obniżenia alimentów, o jaką wnioskuje powód,</li> <li>➤ daty, od której obniżenie alimentów ma nastąpić,</li> <li>➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (w tym wskazanie sądu i sygnatury ostatniej sprawy, w której zasądzono alimenty)</li> <li>➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spis załączników – dokumentów jakie dołączono do pozwu. Pozew może zawierać także:</li> <li>➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa,</li> <li>➤ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda</li> </ul> <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków,</li> <li>➤ dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w posiadaniu pozwanego, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu,</li> <li>➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego.</b></p> <p><b>3. Złożenie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</b></p>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p><b>Do pozwu o obniżenie alimentów należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odpis wyroku, w którym zasądzono po raz ostatni alimenty lub ugody lub podać sąd i sygn. akt sprawy, w której zostały ostatnio ustalone alimenty</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<p>Opłata stosunkowa wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przy wartości przedmiotu sporu ponad 20.000 zł - 5% wartości przedmiotu sporu, nie więcej jednak niż 200 000 zł.</li> <li>➤ przy wartości przedmiotu sporu wynoszącej:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do 500 złotych – w kwocie 30 złotych;</li> <li>2) ponad 500 złotych do 1500 złotych – w kwocie 100 złotych;</li> <li>3) ponad 1500 złotych do 4000 złotych – w kwocie 200 złotych;</li> <li>4) ponad 4000 złotych do 7500 złotych – w kwocie 400 złotych;</li> <li>5) ponad 7500 złotych do 10 000 złotych – w kwocie 500 złotych;</li> <li>6) ponad 10 000 złotych do 15 000 złotych – w kwocie 750 złotych;</li> <li>7) ponad 15 000 złotych do 20 000 złotych – w kwocie 1000 złotych.</li> </ol> <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie sposobu uiszczania opłat sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li></ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interessanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o obniżenie alimentów.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 63/K/UU/SR**  
**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OBNIŻENIA ALIMENTÓW**

**-WZÓR-**

..... dnia.....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**Powód:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

**Pozwany<sup>1</sup>:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

Wartość przedmiotu sporu

.....

**Pozew o obniżenie alimentów**

W imieniu własnym **wnoszę o:**

1. obniżenie z dniem ..... alimentów orzeczonych wyrokiem / ugodą  
Sądu ..... w .....

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Jeżeli pozwany jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, należy oprócz danych pozwanego podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres oraz nr tel. do kontaktu.

z dnia ..... w sprawie sygn. akt .....

od powoda

.....  
(imię i nazwisko)

na rzecz pozwanego (np. przedstawiciela ustawowego: matki/ojca\* małoletniego dziecka / dorosłego dziecka / małżonka / byłego małżonka / wnuka / dziadka / ojczyrna / pasierba)

.....  
(imię i nazwisko)

z kwoty po .....

(słownie: ..... ) miesięcznie

do kwoty po ..... miesięcznie,

płatnej do rąk (np. przedstawiciela ustawowego: matki/ojca\* małoletniego / dorosłego dziecka / małżonka (byłego małżonka) / wnuka / dziadka / ojczyrna / pasierba)

lub na wskazany nr konta bankowego:

.....

do dnia ..... każdego miesiąca wraz z ustawowymi odsetkami na wypadek opóźnienia w płatności;

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm prawem przepisanych;

3. rozpoznanie powództwa także pod nieobecność strony powodowej;

4. Ponadto oświadczam, iż strony:

\* podjęły próbę mediacji z wynikiem .....

\* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
*W uzasadnieniu należy:*

- wykazać, iż w przedmiotowej sprawie nastąpiła zmiana stosunków, przez którą należy rozumieć wszelkie zmiany w statusie ekonomicznym stron powodujące zmianę (zmniejszenie) zakresu usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego lub też zmianę (zmniejszenie) zakresu możliwości zarobkowych i majątkowych zobowiązanego,
- określić sytuację rodzinną, zarobkową i majątkową każdego obowiązującego do alimentów – w tym m.in. osoby będące na jego utrzymaniu, wykonywany zawód, miejsce pracy i wysokość zarobków, posiadany majątek, zobowiązania, w tym bankowe.

*Przykładowe dowody:*

- zaświadczenie o wysokości zarobków,
- zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego;
- odcinek rentowy/emerytalny za miesiąc .....
- rachunki za media, itp.;
- zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- inne.

.....  
(własnoręczny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

1. dowód uiszczenia opłaty sądowej od pozwu,
2. odpis pozwu z załącznikami.

