

<b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b>	<b>INFORMACJA O OBOWIĄZKU ALIMENTACYJNYM</b> <b>61/K/UU/SR</b>
<b>KATEGORIA USŁUGI</b>	Usługa uzupełniająca
<b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b>	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
<b>SYMBOL PROCEDURY</b>	<b>61/P/UU/SR</b>
<b>SŁOWA KLUCZE</b>	alimenty, obowiązek alimentacyjny
<b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b>	<p><b>Obowiązek alimentacyjny występuje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pomiędzy obecnymi i byłymi małżonkami,</li> <li>➤ między krewnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ krewni w linii prostej – dzieci, rodzice, wnuki i dziadkowie oraz</li> <li>○ krewni w linii bocznej – rodzeństwo,</li> </ul> </li> <li>➤ między przysposobionym a przysposabiającym,</li> <li>➤ między ojczymem/macochą – pasierbem/pasierbicą</li> </ul>
<b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b>	<p><b>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sąd właściwy dla miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.</li> <li>➤ sąd, w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce.</li> </ul> <p>Wybór sądu (z dwóch powyższych opcji) należy do powoda.</p> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> <li>lub</li> <li>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</li> </ul> </li> </ul>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<p><b>1. Przygotowanie pozwu wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew,</li> <li>➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP</li> <li>➤ imię i nazwisko pozwanego, adres oraz nr. PESEL lub NIP jeśli są znane,</li> <li>➤ imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego małoletniego,</li> <li>➤ wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i wysokości żądanych alimentów),</li> <li>➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o alimenty”,</li> <li>➤ dokładne określenie żądania, tj. kwoty alimentów, o jaką wnioskuje powód,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ data, od której alimenty mają być zasądzone,</li> <li>➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie,</li> <li>➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu,</li> <li>➤ własnoręczny podpis,</li> <li>➤ spis załączników – dokumentów jakie dołączono do pozwu. Pozew może zawierać także:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa,</li> <li>➤ nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności i przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda,</li> </ul> </li> </ul> <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski dowodowe, jak chociażby o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków,</li> <li>➤ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu,</li> <li>➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich.</li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego.</b></p> <p><b>3. Złożenie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</b></p>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	<p><b>Do pozwu o alimenty należy dołączyć poniżej wymienione dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego odpis zupełny),</li> <li>➤ odpis aktu małżeństwa</li> <li>➤ zaświadczenia o wysokości zarobków lub zaświadczenie, że jest się osobą bezrobotną,</li> <li>➤ zaświadczenia wskazujące na wysokość kosztów ponoszonych na uprawnionego,</li> <li>➤ rachunki, opłaty na poczet utrzymania domu / mieszkania, w którym uprawniony mieszka, np. czynsz, energia, gaz, woda etc.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strona dochodząca roszczeń alimentacyjnych jest zwolniona od kosztów sądowych.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li></ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o alimenty.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi: 61/K/UU/SR**  
**INFORMACJA O OBOWIĄZKU ALIMENTACYJNYM**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**  
**..... Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Powód<sup>1</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

Pozwany:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

.....  
(nr tel. do kontaktu)

Wartość przedmiotu sporu

.....

**Pozew o alimenty**

Wnoszę o:

➤ zasądzenie od pozwanego.....

na rzecz powoda (małoletniego dziecka / dorosłego dziecka / małżonka / byłego małżonka /  
wnuka / dziadka / ojczyma /  
pasierba) .....

urodzonego .....

---

<sup>1</sup> Jeżeli powód jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, należy oprócz danych powoda podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres oraz nr tel. do kontaktu.

tytułem alimentów kwoty ..... zł miesięcznie

(słownie: .....),  
płatnej do rąk (np. przedstawiciela ustawowego: matki/ojca\* małoletniego / dorosłego dziecka  
/ małżonka (byłego małżonka) / wnuka / dziadka / ojczyma /  
pasierba) ..... lub na wskazany nr konta  
bankowego .....

poczynając od dnia....., płatne do dnia ..... każdego miesiąca wraz  
z ustawowymi odsetkami na wypadek opóźnienia w płatności rat w terminie nadanie wyrokowi  
rygoru natychmiastowej wykonalności, wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia  
się pozwanego na rozprawę,

➤ zasądzenie od pozwanego kosztów procesu według norm prawem przepisanych.

Ponadto oświadczam, iż strony:

- (podjęły próbę mediacji z wynikiem .....)\*
- (nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu  
.....)\*

## Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(w uzasadnieniu należy wskazać: wysokość kosztów miesięcznego utrzymania dziecka, sytuację rodzinną, zarobkową i majątkową każdego z rodziców – inne osoby będące na ich utrzymaniu, wykonywany zawód, miejsce pracy i wysokość zarobków, posiadany majątek, zobowiązania, w tym bankowe, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).*

\*  
niepotrzebne skreślić

.....  
(własnoręczny podpis powoda/przedstawiciela ustawowego powoda)

### Załączniki:

1. dowody wymienione w treści uzasadnienia,
2. odpis aktu urodzenia małoletniego,
2. odpis pozwu z załącznikami.

