**Załącznik nr 1 do Karty usługi 77/K/UU/SR**

**pozew o sprostowanie świadectwa pracy**

**-WZÓR-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….................................................. dnia ................................  (miejscowość i data) |
|  | **Sąd Rejonowy w** ………………………………………..  **Wydział Pracy** |
|  | Powód:  …………………………………………….............  (imię i nazwisko/nazwa)  …………………………………………….............  (adres zamieszkania/siedziba)  ………………………………………….……………………  (PESEL/NIP/KRS) |
|  | Pozwany:  ………………………………………….……………………  (imię i nazwisko/nazwa)  ………………………………………….……………………  (adres zamieszkania/siedziba) |

**Pozew o sprostowanie świadectwa pracy**

Wnoszę o:

1. sprostowanie świadectwa pracy z dnia ……………………………….. r., w ten sposób, że

w miejsce pkt ………… o treści ………………………………………….………………...

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

zostanie wpisany pkt ……….. o treści ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:
2. ………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko i adres świadka)

1. ………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko i adres świadka)

– na okoliczność …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

*(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. innej dacie zatrudnienia, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów),*

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,[[1]](#footnote-1)
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,[[2]](#footnote-2)
3. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.[[3]](#footnote-3)

**Uzasadnienie**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie żądania, podstawy, z których wynika, że świadectwo pracy powinno zostać sprostowane, informację, że powód złożył do pracodawcy wniosek o sprostowanie świadectwa pracy oraz odpowiedź pracodawcy, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych)*

…………………………………………….

(własnoręczny podpis)

**Załączniki:**

1. ……. odpisów pozwu wraz z załącznikami,
2. świadectwo pracy,
3. kopia wniosku do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy,
4. kopia odpowiedzi pracodawcy na wniosek o sprostowanie świadectwa pracy,
5. *(ewentualnie dołączane dokumenty)*.[[4]](#footnote-4)\*

1. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu [↑](#footnote-ref-1)
2. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność [↑](#footnote-ref-2)
3. wniosek dodatkowy ‒ składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego [↑](#footnote-ref-3)
4. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)