

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O OTWARCIU I OGŁOSZENIU TESTAMENTU 32/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny
SYMBOL PROCEDURY	32/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	Testament, otwarcie testamentu, ogłoszenie testamentu
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osoby, których rozrządzenia testamentowe dotyczą ➤ wykonawca lub wykonawcy testamentu, tymczasowy przedstawiciel, kurator spadku
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy (wydział cywilny):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ właściwy dla ostatniego miejsca zwykłego pobytu zmarłego – spadkodawcy (tj. miejsca, w którym w ostatnim czasie przed śmiercią zmarły przebywał i w którym znajdowało się jego główne centrum życiowe), a jeżeli jego ostatniego miejsca zwykłego pobytu w Polsce nie da się ustalić, sąd miejsca, w którym znajduje się majątek spadkowy lub jego część. W przypadku braku powyższych podstaw sądem spadku jest sąd rejonowy dla m.st. Warszawy. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b. zagranicznej placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wniosku o otwarcie i ogłoszenie testamentu, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek, ➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu”, ➤ treść wniosku o otwarcie i ogłoszenie testamentu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, jakie załączono do wniosku. 2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku załączników.

	3. Złożenie/przesłanie do sądu wniosku i załączników (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie) wraz z odpisami wniosku i załączników w ilości odpowiadającej liczbie załączników
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do wniosku o otwarcie i ogłoszenie testamentu należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ skrócony odpis aktu zgonu spadkodawcy, ➤ oryginał testamentu (w przypadku testamentu sporządzonego w formie aktu notarialnego – wypis aktu notarialnego).
OPLATY	➤ Wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu nie podlega opłacie sądowej.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o otwarcie i ogłoszenie testamentu.

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 32/K/UU/SR
INFORMACJA O OTWARCIU I OGŁOSZENIU TESTAMENTU

- WZÓR –

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu

Wnoszę o otwarcie i ogłoszenie testamentu z dnia
sporządzonego w.....
przez spadkodawcę
zmarłego dnia....., do chwili śmierci mającego miejsce zwykłego
pobytu w
w którym to testamencie spadkodawca do spadku powołał następujących spadkobierców:

.....
.....
.....

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. skrócony odpis aktu zgonu spadkodawcy,
2. oryginał testamentu (w przypadku testamentu sporządzonego w formie aktu notarialnego – wypis aktu notarialnego),
3. odpis/odpisy wniosku wraz z załącznikami.