**Załącznik nr 1 do Karty usługi 3/K/UP/CiG:**

**WYDAWANIE ODPISÓW I KOPII DOKUMENTÓW NA PODSTAWIE SĄDOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH LUB AKT SĄDOWYCH**

**‒ WZÓR ‒**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………dnia …………………….…(miejscowość i data ) |
|  | **Sąd** …………………… w …………………………**Wydział** …………………………………………….. |
|  |  |
|  | Wnioskodawca:……………………………...………………..............(imię i nazwisko/nazwa)……………………………...………………..............(PESEL/NIP/KRS)……………………………...………………..............(adres zamieszkania/siedziba) |
|  |  |
| Sygn. akt: ........................................  |  |

**Wniosek**

Wnoszę o wydanie odpisu/kopii\* dokumentów z akt sprawy, nr kart ………………………

...……………………………………………………………………………………………...

...……………………………………………………………………………………………...

...……………………………………………………………………………………………...

W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty sądowej w kwocie …………………. zł.

Wskazane odpisy/kopie odbiorę osobiście/proszę przesłać na ww. adres\*.

Ww. odpis/kopie otrzymałem/am.

...................................................

(własnoręczny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*