**Załącznik nr 1 do Karty usługi 3/K/UP/CiG:**

**WYDAWANIE ODPISÓW I KOPII DOKUMENTÓW NA PODSTAWIE SĄDOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH LUB AKT SĄDOWYCH**

**‒ WZÓR ‒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | …………………………dnia …………………….…  (miejscowość i data ) | |
|  | **Sąd** …………………… w …………………………  **Wydział** …………………………………………….. | |
|  |  | |
|  | Wnioskodawca:  ……………………………...………………..............  (imię i nazwisko/nazwa)  ……………………………...………………..............  (PESEL/NIP/KRS)  ……………………………...………………..............  (adres zamieszkania/siedziba) | |
|  |  | |
| Sygn. akt: ........................................ | | |  | |

**Wniosek**

Wnoszę o wydanie odpisu/kopii\* dokumentów z akt sprawy, nr kart ………………………

...……………………………………………………………………………………………...

...……………………………………………………………………………………………...

...……………………………………………………………………………………………...

W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty sądowej w kwocie …………………. zł.

Wskazane odpisy/kopie odbiorę osobiście/proszę przesłać na ww. adres\*.

Ww. odpis/kopie otrzymałem/am.

...................................................

(własnoręczny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*