

NAZWA USŁUGI/ SYMBOL	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAKOŃCZENIA SPORU W DRODZE MEDIACJI W POSZCZEGÓLNYCH RODZAJACH SPRAW, ZASADACH I PROCEDURZE MEDIACJI ORAZ SPOSOBIE KONTAKTU Z MEDIATOREM 14/K/UP/CiG
KATEGORIA USŁUGI	Usługa podstawowa
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / sąd okręgowy / sąd apelacyjny
SYMBOL PROCEDURY	14/P/UP/CiG
SŁOWA KLUCZE	mediacja, mediator, ugoda
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ przedstawiciel ustawowy ➤ interwenient główny ➤ interwenient uboczny
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wniosek o skierowanie sprawy do postępowania mediacyjnego należy złożyć w sądzie, w którym toczy się sprawa. ➤ Spotkania z mediatorem (posiedzenia mediacyjne) odbywają się w miejscu wskazanym przez mediatora (dot. również e-mediacji).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	Uzyskanie zgody każdej ze stron na mediację. Przebieg postępowania mediacyjnego organizuje mediator. Więcej informacji na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/mediacje .
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Czas postępowania mediacyjnego sąd wyznacza na okres do 3 miesięcy (termin może być przedłużony, jeżeli jest to celowe).
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Osobiście ➤ W wyjątkowych sytuacjach mediacja może być prowadzona za pośrednictwem programów, w tym aplikacji, umożliwiających porozumiewanie się na odległość np. w trybie wideokonferencji i zapewniających bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W sprawach cywilnych, w postępowaniu mediacyjnym ze skierowania sądu, w sporach niemajątkowych oraz w sporach o prawa majątkowe, w których wartości przedmiotu sporu nie da się ustalić, wynagrodzenie mediatora wynosi: <ul style="list-style-type: none"> • 150 zł za pierwsze posiedzenie mediacyjne, • za każde kolejne – 100 zł (łącznie nie więcej niż 450 zł). ➤ Jeśli postępowanie dotyczy spraw majątkowych, wynagrodzenie mediatora wynosi 1% wartości przedmiotu sporu (nie mniej niż

	<p>150 zł i nie więcej niż 2000 zł za całość postępowania mediacyjnego). Zwrotowi podlegają też udokumentowane i niezbędne wydatki mediatora poniesione w związku z przeprowadzeniem mediacji (w tym m.in. opłata za wynajem pomieszczenia do 70 zł za jedno posiedzenie oraz koszty korespondencji w wysokości nieprzekraczającej 30 zł).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeśli mediator jest podatnikiem zobowiązanym do rozliczenia podatku od towarów i usług, do kosztów mediacji dolicza się podatek VAT. ➤ Jeśli dojdzie do zawarcia ugody przed rozpoczęciem rozprawy przed sądem pierwszej instancji, strona otrzyma zwrot 100% opłaty sądowej, którą zapłaciła, wnosząc sprawę do sądu. Jeśli do zawarcia ugody przed mediatorem dojdzie na późniejszym etapie postępowania sądowego (po rozpoczęciu rozprawy), strona otrzyma zwrot 75% opłaty sądowej. ➤ Zwolnienie strony od kosztów sądowych rozciąga się również na postępowanie mediacyjne. ➤ W przypadku mediacji pozasądowej wysokość wynagrodzenia mediatora i zwrot jego wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem mediacji wynikają z cennika ośrodka mediacyjnego lub strony uzgadniają je z mediatorem przed rozpoczęciem mediacji.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Wyczerpujące informacje można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej: https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/mediacje Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy